



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 6 г. ДАНКОВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26.10.2023 года

№

г. Данков

Об организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период осенних каникул на базе МБОУ лицей № 6 г. Данкова в 2023 – 2024 учебном году

На основании постановления администрации Данковского муниципального района от 16.02.2023 г. № 118 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Данковском муниципальном районе в 2023 году», в целях организации отдыха и оздоровления обучающихся на осенних каникулах 2023-2024 учебного года и приказа по отделу образования администрации Данковского муниципального района № 412 от 09.10.2023 года

приказываю:

1. Открыть с 30 октября по 03 ноября 2023 г. осеннюю смену детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ДОЛ) с охватом 242 обучающихся:
 - 1.1. по адресу: г. Данков, ул. Мичурина д. 7/1, с охватом 60 детей;
 - 1.2. по адресу: с. Спешнево-Ивановское, ул. Куйбышева, д.6 (Спешнево-Ивановский филиал МБОУ лицей № 6) с охватом 60 детей;
 - 1.3. по адресу : с. Воскресенское, ул. Мира д. 12 с охватом 10 детей
 - 1.4. по адресу : с Барятино, улица Школьная, д. 12, с охватом 10 детей
 - 1.5. по адресу : с.Березовка , ул.Парковая 3/1 с охватом 30 детей
2. Установить продолжительность осенней смены ДОЛ 5 рабочих дней, 5-дневную рабочую неделю, режим работы с 8.30 ч до 14.30 ч.
3. Установить денежную норму расходов на оплату стоимости продуктов питания в ДОЛ 123,00 руб. в день на одного ребенка при организации двухразового питания (завтрак, обед).
4. Ответственность за организацию работы ДОЛ возложить на Минину А. В., Потапову О.А, Наумкину Ю.Е., Демину Т.В., Лазуткину Л.М.

5. Мининой А. В., Потаповой О.А., Наумкиной Ю.Е, Деминой Т.В.,Лазуткиной Л.М.

5.1. Разработать положения о ДОЛ, программы ДОЛ

5.2. Обеспечить в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных профилактических учетах, а также реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3. Совершенствовать работу по подготовке и подбору работников ДОЛ, провести обучение, инструктажи работников ДОЛ. Обеспечить контроль за качественным исполнением работниками ДОЛ своих должностных обязанностей.

6. Назначить начальниками ДОЛ:

6.1. в базовой школе (Мичурина д. 7/1) – Минину Аллу Викторовну

6.2. в Спешнево - Ивановском филиале- Потапову Олесю Алексеевну

6.3.В Воскресенском филиале МБОУ лицей № 6 -Демину Татьяну Викторовну

6.4.В Барятинском филиале МБОУ лицей №6 г. Данкова - Наумкину Юлию Евгеньевну.

6.5.В Березовском филиале МБОУ лицей №6 г. Данкова –Лазуткину Ларису Михайловну.

7. Начальникам лагерей:

7.1. Разработать перспективные и календарные планы работы ДОЛ.

7.2. Организовать работу профильных отрядов по различным направлениям. Поддерживать и развивать активные формы отдыха детей в ДОЛ.

7.3. Разработать мероприятия, способствующие охране жизни и здоровья детей в ДОЛ. Усилить контроль за соблюдением существующих требований по охране жизни и здоровья детей в ДОЛ.

7.4. Создать условия для соблюдения детьми ДОЛ личной гигиены и приема пищи согласно санитарным правилам и нормам.

7.5. Обеспечить контроль общественного порядка и общественной безопасности на территории ДОЛ.

7.6. Обеспечить постоянный контроль за качеством спортивных площадок и спортивного инвентаря, используемого при работе ДОЛ.

7.7. После закрытия осенней смены ДОЛ подвести итоги их деятельности.

8. Назначить:

8.1. В основном здании по ул. Мичурина 7/1: заместитель начальника ДОЛ – Коротеева Зинаида Николаевна, воспитатели: Давыдкина И.А., Кузьменко Л.П., Молчанова А. С., Шебанова Т. В.; Фролова С.А. – физкультурный работник, Жирнова В. С. - технический работник, Соколова Т.С. – библиотекарь.

8.2. В Спешнево-Ивановском филиале воспитатели: Захарычева А.И., Миляева Е.И., Федянина Л.В., Толочная Н.Б., Тарасова Е.М., Фролова М.А., Сас А.Е., Потапов И.Р., Егорова Е.И.; технические работники: Каширина Е.Н., шеф-повар Кискина Т.М.

8.3. В Воскресенском филиале: воспитатель – Московцева Ольга Викторовна; технический работник Волкова Оксана Юрьевна; повар Колоскова Татьяна Григорьевна.

8.4. В Барятинском филиале воспитатели: Юдина Елена Сергеевна, Степаненко Елена Владимировна, технический работник- Савина Г.Н, повар - Бодрова О.В.

8.5 В Березовском филиале : старший воспитатель –Тарасова В.С.,воспитатели - Чепрова М.Н., Чиж М.М., технический работник Титова Э.Ч., подсобный рабочий Гатилина О.А., повара Воробьева И.В., Жилкина О.А.

9. Заместителю директора Лазареву А.П. при подготовке ДОЛ к оздоровительной кампании принять действенные меры по обеспечению качественного и безопасного питания детей в ДОЛ, обратив особое внимание на повышение профессиональной квалификации и гигиенической грамотности работников пищеблоков.

10. Заместителю директора по АХЧ Каменихиной Г.Н.

10.1. Организовать работу ДОЛ в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

10.2. Обеспечить подвоз детей.

11. Специалисту по охране труда Демчевой О.И.

6.1. провести с детьми инструктажи, беседы по соблюдению техники безопасности в ДОЛ;

6.2. провести мероприятия по закреплению у детей навыков безопасного поведения на дорогах, а также инструктажи с работниками ДОЛ по вопросам техники безопасности.

12. Назначить медсестрой детского оздоровительного лагеря

В здании по ул. Молодежная д. 2 : Вишнякова Г.А.

12.1. в Спешнево-Ивановском филиале Семенову М.Е.

12.2. в Березовском филиале Иванову Л.А.

13. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в ДОЛ на начальников ДОЛ, старших воспитателей, воспитателей.

14. Обеспечить соблюдение трудовых прав и гарантий работников ДОЛ в соответствии с трудовым законодательством РФ.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицей № 6 г. Данкова



Т.И. Карих



С приказом ознакомлен(а):