



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДАНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

09.09.2020 года

№ 269

г. Данков

О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2020-2021 уч.году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №1252, (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок проведения Олимпиады), в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний среди обучающихся общеобразовательных учреждений Данковского муниципального района

приказываю:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап Олимпиады) в период с 01 октября по 20 октября 2020 года по следующим общеобразовательным предметам:
 - 1.1. По русскому языку, литературе, иностранному языку (английскому языку, немецкому языку, французскому языку, испанскому, китайскому, итальянскому), математике, информатике и ИКТ, физике, астрономии, химии, экологии, биологии, истории, обществознанию, географии, физической культуре, технологии, экономике, праву, ОБЖ, искусству (МХК) для обучающихся 5-11 классов.
 - 1.2. По математике и русскому языку для обучающихся 4-х классов.
2. Утвердить состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады (приложение 1).
3. Возложить ответственность за проведение олимпиады на оргкомитет.
4. Утвердить состав муниципальных предметно-методических комиссий (приложение 2).
5. Утвердить график проведения школьного этапа Олимпиады (приложение 3).
6. Утвердить состав жюри школьного этапа Олимпиады (приложение 4).

7. Утвердить представителей организатора Олимпиады для работы в аудиториях и вне аудитории. (приложение 5)

8. Утвердить график работы жюри по проверке олимпиадных работ учащихся. (приложение 3).

9. Членам жюри:

9.1. Провести анализ олимпиадных заданий и их решений с учащимися после проведения олимпиады и проверки по каждому предмету на основании графика (приложение 3)

9.2. Предоставить отчет о проведении анализа олимпиадных заданий и их решений с учащимися до 23.10.2020 г. заместителю председателя оргкомитета С.Н. Минаковой.

9.3. Предоставить протоколы, рейтинговые списки не позднее 3 календарных дней после проведения олимпиады по каждому предмету. (приложение 3)

10. Руководителю МБУ «ИМКУО» С.Н. Минаковой, заместителю председателя оргкомитета, обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет.

11. Оргкомитету школьного этапа олимпиады:

11.1. Определить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады.

11.1. Обеспечить организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными организатором школьного этапа Олимпиады требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения Олимпиады и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

12. Муниципальным предметно-методическим комиссиям (приложение 2):

12.1. Разработать требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

12.2. Составить олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), сформировать из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады в срок до **21.09.2020 г.**

12.3. Соблюдать конфиденциальность при разработке олимпиадных заданий.

- 12.4. Представить разработанные варианты заданий, критерии оценки и ответы в оргкомитет школьного этапа Олимпиады в срок до **21.09.2020** г.
- 12.5. Обеспечить хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады, соблюдая установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность до их передачи в оргкомитет.
13. Назначить ответственным за хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады директора МБУ «ИМКУО» С.Н. Минакову, заместителя председателя оргкомитета.
14. Руководителям ОУ, членам оргкомитета:
 - 14.1. Организовать и провести школьный этап Олимпиады в помещениях общеобразовательных учреждений: МБОУ СОШ №1 (г. Данков, ул. Энгельса, д. 7), МБОУ лицей №4 (Данков, ул. Мичурина, д. 8), МБОУ лицей №6 (Данков, ул. Мичурина, д. 7/1) МБОУ СОШ с. Баловнево (Данковский район, с. Баловнево, ул. Школьная, д. 43), МБОУ СОШ с. Берёзовка (Данковский район, с. Берёзовка, ул. Парковая, д. 3/1), МБОУ СШ с.Бигильдино (Данковский район, с. Бигильдино, ул. Центральная, д. 59), МБОУ СОШ с.Воскресенское (Данковский район, с.Воскресенское, ул. Ворошилова, д.23), МБОУ ООШ с. Ивановка (Данковский район, с. Ивановка, ул. Фролова, д. 3), МБОУ ООШ с. Ягодное (Данковский район, с. Ягодное, ул. Школьная, д. 2) по графику согласно приложению 3 по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями Олимпиады, с учётом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Олимпиады.
 - 14.2. Подготовить аудитории для проведения школьного этапа Олимпиады.
 - 14.3. Обеспечить массовость участия обучающихся в школьном этапе Олимпиады школьников.
 - 14.4. Осуществить кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады.
 - 14.5. Упаковать пакеты с работами учащихся и доставить в оргкомитет для хранения до проверки.
15. Возложить ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа Олимпиады на членов Оргкомитета.
16. Директору МБУ «ЦБУО» (М.А. Аверкиной) профинансировать расходы согласно смете.
17. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Леденёву Юлию Васильевну.

Начальник отдела образования

И.Н. Меркулова

С.Н. Минакова