



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ №6 Г.ДАНКОВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено, рекомендовано к
утверждению педагогическим советом
(протокол от 29.03.2019 №4)



Утверждаю
И.о. директора Т.И.Карих
приказ от 03.04.2019 г. №99

Порядок
доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным
сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-
техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №6 г.Данкова (далее – лицей) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, в установленном образовательной организацией порядке. При этом на все компьютерное оборудование лицея, имеющее доступ к сети Интернет, производится установка средств контент-фильтрации.

3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом лицея.

4. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

4.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в лицее осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, моноблоков и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

4.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети лицея, без ограничения времени и потребленного трафика.

4.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (учётная запись). Предоставление доступа осуществляется заместителем директора лицея ответственным за информатизацию.

4.4. Серверное и сетевое оборудование локальной сети работает круглосуточно.

4.4. Серверное и сетевое оборудование локальной сети работает круглосуточно.

4.5. Гарантированный доступ пользователей к информационным сетям с 8.30 до 17.00 в рабочие дни. В случае сокращения рабочего дня возможно прекращение доступа к сетям за один час до времени завершения рабочего дня.

4.6. В нерабочие дни и нерабочее время ресурсы доступны без гарантии их непрерывной работы.

4.7. При необходимости гарантированной работы с сетевыми ресурсами вне рамок установленного выше регламента пользователь должен заранее (не позднее, чем за два часа до окончания рабочего дня) подать на имя заместителя директора письменную заявку.

4.8. Пользователи имеют право при наличии технической возможности и обоснования заместителя директора:

4.8.1. На получение оборудования, технически исправного и соответствующего непосредственно выполняемым функциональным обязанностям.

4.8.2. На подключения к оборудованию общего пользования.

4.8.3. На получение и модернизацию компьютерного оборудования персонального пользования.

4.8.4. Получать консультацию у системного администратора по работе с компьютерным оборудованием и программным обеспечением общего пользования, по вопросам компьютерной безопасности.

4.9. Пользователям запрещается:

4.9.1. Устанавливать и настраивать какие-либо серверные сервисы общего пользования (DHCP, FTP, DNS, HTTP, DS и т.п.) без согласования с заместителем директора.

4.9.2. Разделение ресурсов своего компьютера без согласования с заместителем директора.

4.9.3. Шифрование сетевого трафика без разрешения заместителем директора.

4.9.4. Несанкционированная установка шлюзов в другие локальные и глобальные сети.

4.9.5. Использование на компьютерах, подключенных к сети, беспроводных устройств и/или интерфейсов (Wi-Fi, GSM, и др.) для получения доступа одновременно в сеть учреждения и любые другие сети.

4.9.6. Использование информационно-вычислительных ресурсов в личных целях.

4.9.7. Использование оборудования для деятельности, не обусловленной производственной необходимостью и должностной инструкцией.

4.9.8. Создание помех в работе других пользователей, компьютеров и сети.

4.9.9. Включать, выключать, переключать, перемещать, разбирать, изменять настройки оборудования общего пользования, кроме прямого указания ответственного лица и случаев пожарной опасности, дыма из оборудования, или других угроз жизни и здоровью людей и сохранности имущества.

4.9.10. Подключение к локальной сети новых компьютеров и оборудования без участия заместителем директора.

4.9.11. Передача другим лицам своих личных атрибутов доступа (логин и пароль) к компьютерному оборудованию, сети и информационным системам.

4.9.12. Осуществление доступа к оборудованию и сети с использованием чужих личных атрибутов доступа, или с использованием чужого сеанса работы.

4.9.13. Удаление файлов других пользователей на серверах общего пользования.

4.9.14. Осуществление попыток несанкционированного доступа к компьютерному оборудованию и информации, хранящейся на компьютерах и передаваемой по сети.

4.9.15. Использование, распространение и хранение ПО, предназначенного для осуществления несанкционированного доступа, взлома паролей, для нарушения функционирования компьютерного оборудования и компьютерных сетей, а также компьютерных вирусов и любых файлов, ими инфицированных.

4.9.16. Использование, распространение и хранение программ сетевого управления и мониторинга без специального разрешения заместителем директора.

4.9.17. Нарушение правил работы на удаленных компьютерах и удаленном оборудовании, доступ к которым осуществляется через оборудование или сеть подразделения.

4.9.18. Предоставление доступа к компьютерному оборудованию незарегистрированным пользователям.

4.9.19. Использование съемных накопителей и прочих устройств без их проверки на возможные угрозы (проникновение вирусов, вредоносные программы, вероятность физических неисправностей).

В случае, когда пользователь не может самостоятельно удостовериться в отсутствии угроз, он может привлечь для анализа заместителем директора.

4.9.20. Изменение аппаратной конфигурации ПК (вскрывать ПК, менять, добавлять, удалять узлы и детали).

4.9.21. Удаление или замена установленного программного обеспечения (ПО).

4.9.22. Установка на свой компьютер ПО, не предназначенного для выполнения производственных задач.

4.9.23. Выполнение действий и команд, результат и последствия которых пользователю не известны.

4.9.24. Производить замену IP- адресов и других сетевых параметров.

4.9.25. Создание и поддержка с использованием ресурсов корпоративных АРМ персональных WEB-страниц на серверах, не входящих в состав ЛВС, за исключением случаев, согласованных с заместителем директора.

4.9.26. Посещение сайтов, содержание и тематика которых недопустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации.

Кроме того, в соответствии с Федеральным законом №436 от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», запрещается для распространения среди детей:

- информация, побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;
- информация, способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;
- информация, обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом

от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- информация, отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
- информация, оправдывающая противоправное поведение;
- информация, содержащая нецензурную брань;
- материалы, содержащие информацию порнографического характера;
- информация о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.
- информация, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено, а именно:

- 1) представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;
- 2) вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;
- 3) представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;
- 4) содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

В соответствии со ст.13 Федерального закона №114-ФЗ от 25.07.2002 «О противодействии экстремистской деятельности» запрещается распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения. Федеральный список экстремистских материалов публикуется на сайте Минюста России (<https://minjust.ru/ru/extremist-materials>).

5. Доступ к базам данных

5.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- автоматизированной информационной системе «Барс.Web-образование»;
- информационно-справочным системам;
- поисковым системам.

5.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения и во внутренней локальной сети.

6. Доступ к учебным и методическим материалам

6.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

6.2. Педагогические работники могут использовать учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

7.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

7.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

7.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным устройством.

При отсутствии копировального устройства в закреплённом учебном кабинете педагогический работник может сделать не более 100 копий страниц формата А4 в квартал в кабинете общего доступа к информационным ресурсам учреждения.

7.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

Педагогический работник может распечатать на принтере не более 100 страниц формата А4 в квартал.

7.5. В случае необходимости тиражирования или печати сверх установленного объёма педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя директора лицея.

8. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.