



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ №6 Г.ДАНКОВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено, рекомендовано к
утверждению педагогическим советом
(протокол от 29.12.2020 №5)

Рассмотрено и принято с учетом
мнения совета обучающихся (протокол
от 29.12.2020 №2) и совета родителей
(протокол от 29.12.2020 №2)



Утверждено
Е.А. Шагина
приказ от 11.01.2021 №2

Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и коммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, учет и хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и /или в электронно-цифровой форме

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) определяет организацию учебно-методической помощи обучающимся дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №6 г.Данкова Липецкой области (далее – лицей).

1.2. Настоящий Порядок установлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816, Уставом лицея.

1.3. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагает образовательное учебно-методическое обеспечение обучения, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием

информационных и телекоммуникационных технологий.

1.4. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе оказание учебно-методической помощи обучающимся в форме индивидуальных и групповых консультаций основано в лицее на:

- использовании в учебном процессе электронных кейсов по всем дисциплинам учебных планов;
- обеспечении обучающимся доступа к ресурсам справочно-правовой системе Учи.ру, «Российская электронная школа», Якласс, онлайн тренажерам по подготовке к ОГЭ, ВПР, ГИА, электронным учебным пособиям;
- использовании современного программного обеспечения, технических средств обучения;
- непосредственном общении с преподавателем посредством информационных и коммуникационных технологий на платформе Zoom.

1.5. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно - методической помощи по освоению образовательной программы в форме дистанционного обучения.

2. Способы оказания учебно-методической помощи обучающимся

2.4. Лицей обеспечивает следующие способы оказания учебно-методической помощи с применением дистанционных технологий обучающимся, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса, оплаты обучения, и т.п.:

2.5. доступ обучающихся к учебно-методическим материалам, размещенным в системе «БАРС», официальном сайте лицея осуществляется посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачей логина и пароля;

2.6. свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайта лицея <http://lic6.ucoz.net/>

2.7. Способы обращения к преподавателям, в библиотеку, в приемную, к руководству лицея:

– по телефону: 8 (47465) 6-38-83, 8 (47465) 6-10-16;

- по электронной почте: dankov.liceum6@yandex.ru;

2.8. В электронном контенте по каждой дисциплине, находящемся в электронном журнале, официальном сайте лицея размещаются:

а) контактные данные преподавателя для возможности задать возникающие вопросы, а также заказать индивидуальную консультацию;

б) «Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины», в которых разъясняются:

- последовательность самостоятельного освоения дисциплины;

- содержание компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения дисциплины;

- возможности библиотеки-медиатеки для получения доступа к необходимым источникам и литературе при самостоятельном изучении отдельных тем (разделов) дисциплины, ситуационных задач, выполнения проектных работ;

- установленные критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3. Порядок организации учебно-методической помощи обучающимся

3.4. Лицей создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные,

образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимся независимо от его места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки профессорско \- преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

3.5. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают учителя-предметники, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. Учебно-методическая помощь учителя основана на использовании дистанционных занятий, проверке выполнения обучающимися домашних заданий, результатов их проектной деятельности и тестировании по пройденному материалу.

3.7. В лицее используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

- в виде дистанционного взаимодействия – консультации (индивидуальных, групповых) в режиме online с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- в виде консультаций в режиме offline с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- отложенное взаимодействие в формах интерактивного электронного задания, семинара, форума и других элементов интерактивного взаимодействия, в которых предусмотрено оценивание и рецензирование образовательных результатов.

3.8. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся педагогическими работниками осуществляется в пределах учебной нагрузки этих педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений и их заместителями, а также иными работниками образовательной организации осуществляется в пределах установленного трудовым договором режима рабочего времени.

3.9. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется по утвержденному графику консультаций по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, который размещается на официальном сайте образовательной организации и (или) на информационных стендах образовательной организации.

3.10. Текущие консультации по учебным предметам проводятся в течение всего периода их освоения. Тематику проведения консультаций определяет педагогический работник на основе анализа результатов текущей успеваемости, обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. В зависимости от объема охватываемого учебного материала консультации могут быть обзорными или по отдельным темам.

3.12. Консультации по подготовке к промежуточной аттестации проводятся только в групповой форме и проводятся по окончании освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.13. Педагогическому работнику по время консультации при подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

3.14. - провести инструктаж обучающихся о процедуре проведения промежуточной аттестации и правилах оформления аттестационной работы;

3.15. - разобрать алгоритмы решения наиболее сложных задач;

3.16. - разъяснить критерии оценивания аттестационной работы.

3.17. Информационно-технологической основой применения дистанционных образовательных технологий в лицее являются порталы дистанционного обучения: Учи.ру, Якласс, «Российская электронная школа», онлайн- тренажеры по подготовке к ОГЭ, ВПР, ГИА.

3.18. Обучающимся доступны также учебно-методические материалы из рекомендуемых электронных библиотечных систем (ЭБС), размещенных на веб-сайте лицея во вкладке «Дистанционное обучение».

4. Ответственность

4.1. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, заместители руководителя, руководители структурных подразделений и их заместители, а также иные работники образовательной организации несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий педагогические работники самостоятельно обеспечивают идентификацию личности обучающегося.

5. Учет и хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме

5.4. Зачет результатов обучения при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в порядке и формах, установленных Положением «О формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение.

5.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий лицей ведет учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с Положением «Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, портфеле достижений обучающихся, хранении информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях».