



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ №6 Г. ДАНКОВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Принято общим собранием трудового  
коллектива  
Протокол от 30.08.2021 № 1



Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_ Е.А.Шадрина  
приказ от 31.08.2021 г. № 242

**Положение о филиалах**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №6 г. Данкова Липецкой области (далее – лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст.55 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Лицей имеет филиалы.

1.3.1. Полное наименование филиала: Спешнево-Ивановский филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 6 г. Данкова Липецкой области (далее Филиал).

Сокращенное наименование: Спешнево-Ивановский филиал МБОУ лицей № 6 г. Данкова.

Место нахождения филиала: 399824, Россия, Липецкая область, Данковский район, с. Спешнево-Ивановское, ул. Куйбышева, д. 6.

1.3.2. Полное наименование филиала: Берёзовский филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 6 г. Данкова Липецкой области.

Сокращенное наименование: Берёзовский филиал МБОУ лицея № 6 г. Данкова.

Место нахождения: 399811, Липецкая область, Данковский район, с. Березовка, ул. Парковая, д. 3/1.

1.3.3. Полное наименование филиала: Барятинский филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 6 г. Данкова Липецкой области.

Сокращенное наименование: Барятинский филиал МБОУ лицея № 6 г. Данкова.

Место нахождения: 399838, Липецкая область, Данковский район, с. Барятино, ул. Школьная, д. 12.

1.3.4. Полное наименование: Воскресенский филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 6 г. Данкова Липецкой области.

Сокращенное наименование: Воскресенский филиал МБОУ лицея № 6 г. Данкова.

Место нахождения: 399813, Липецкая область, Данковский район, с. Воскресенское (Октябрьский с/с), ул. Мира, д. 12.

1.4. Филиалы создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей законодательства об образовании.

Филиалы лицея являются его обособленными структурными подразделениями. Деятельность филиалов регламентируется законодательством РФ, уставом лицея, настоящим локальным нормативным актом и иными нормативными локальными актами, принятыми в лицее.

1.6. Филиалы не являются юридическими лицами, не имеют самостоятельных расчетных и других счетов в банковских учреждениях и органах казначейства.

1.7. Документооборот филиалов заверяется печатью и штампом лицея.

## **2. Основы образовательной деятельности Филиала.**

2.1. Филиалы осуществляют реализацию общеобразовательных программ, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности лицея.

2.2. Филиалы осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам, разработанным и утвержденным лицеем, Содержание образовательного процесса в филиалах определяется основными образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми и утверждаемыми лицеем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

2.3. Организация образовательной деятельности в филиалах, режим работы филиалов регламентируются учебными планами, которые являются неотъемлемой частью образовательных программ лицея.

2.4. Расписание занятий филиалы разрабатывают самостоятельно. Расписание занятий утверждается директором лицея.

2.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в филиалах и разрабатываются филиалами самостоятельно.

2.6. Контроль за разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя филиала.

2.7. Количество классов филиалов, их наполняемость определяются числом поданных заявлений граждан и условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

2.8. Организация приема и зачисления в филиалы, выбытия из филиалов осуществляется в порядке, определяемом правилами приема обучающихся в лицей.

Зачисление в филиалы, выбытие из филиалов оформляется приказом директора лица.

2.9. Личные дела обучающихся филиала ведутся и хранятся в филиалах. Записи в личных делах заверяются подписью директора и печатью лица.

2.10. Медицинское обслуживание в филиалах осуществляется по договору, заключенным между лицом и учреждением здравоохранения. Лицей предоставляет безвозмездно медицинской организации помещения в филиалах, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.11. В случае необходимости лицей организует транспортную доставку обучающихся филиалов с соблюдением ограничений, установленных санитарными правилами и нормами.

2.12. Обучение и воспитание в филиалах ведется на русском языке.

2.13. В документах об образовании наименование филиалов не указывается.

2.14. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются уставом лица.

### **3. Управление Филиалом.**

3.1. Общее управление деятельностью филиалов обеспечивает директор лица.

3.2. Директор лица:

- без доверенности действует от имени филиалов, представляет их интересы;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов;
- контролирует образовательную деятельность филиалов;
- устанавливает внутреннюю структуру управления филиалами;
- утверждает штатное расписание и тарификационные списки, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты в соответствии с действующим законодательством в пределах фонда оплаты труда;
- принимает и увольняет работников филиалов;
- утверждает обязанности между работниками филиалов, должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех участников образовательного процесса филиалов;
- контролирует деятельность филиалов по вопросам сохранности имущества и эффективности использования выделенного ему имущества;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

3.3. Непосредственное руководство филиалами осуществляет руководитель филиалов, назначаемый приказом директора. Распоряжения руководителя филиала в пределах его полномочий обязательны для исполнения всеми работниками филиалов

3.4. Права и обязанности руководителей филиалов, трудовые отношения с ними устанавливаются должностной инструкцией по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором.

3.5. К компетенции руководителей филиалов относится решение следующих вопросов:

- обеспечение функционирования филиалов;

- координация и контроль работы филиалов, деятельности педагогов и других работников филиалов;
- представление отчетов о деятельности филиалов лицу;
- распоряжение имуществом, выделенным лицом филиалам, в пределах предоставленных полномочий;
- организация работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда;
- соблюдение в филиалах мер по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;
- другие вопросы, относящиеся к компетенции филиалов, согласно должностным обязанностям.

3.6. Руководители филиалов являются материально-ответственными лицами, отвечают также за ведение табеля рабочего времени работников филиалов.

3.7. Руководители филиалов несут ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции филиалов;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников филиалов во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников филиалов;
- сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.8. Педагогические работники филиалов являются равноправными членами Педагогического совета лица.

3.9. Работники филиалов входят в трудовой коллектив лица.

3.10. Формы взаимодействия филиалов и лица:

- совместная корректировка образовательных программ, образовательных линий при выборе учебников;
- единые формы контроля за качеством знаний и промежуточной аттестацией;
- совместные педагогические советы;
- выездные родительские собрания;
- совместные мероприятия, включая профилактическую работу по предупреждению подростковых правонарушений;
- разработка комплекса мер по адаптации детей, переводимых с одного уровня на другой.

3.11. В филиалах могут создаваться детские общественные организации, а также органы ученического самоуправления, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с уставом лица.

#### **4. Имущественные и финансовые основы деятельности филиалов.**

4.1. Здания и иное имущество филиалов являются муниципальной собственностью, закреплены за лицеем на праве оперативного управления.

4.2. Филиалы пользуются зданиями и иным имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение филиалов осуществляется в рамках выполнения муниципального задания, которое формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности лица.

4.4. Финансирование филиалов осуществляется за счет средств, выделенных Учредителем лица, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ и уставом лица.

4.5. Лицей отвечает по обязательствам филиалов в установленном законодательством порядке.

4.6. Филиалы финансируются в составе лица и обеспечивают исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до лица лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от иной приносящей доход деятельности, исходя из приоритетов и потребностей лица. Финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в лицее осуществляется на основе норматива стоимости бюджетной услуги, определяемого в расчете на одного обучающегося.

4.7. Земельные участки, используемые филиалами, закрепляются за лицеем на праве постоянного (бессрочного) и безвозмездного пользования. Изъятие и/или отчуждение собственности, закрепленной за лицеем, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации при принятии Учредителем решения о ликвидации филиалов.

4.8. В целях осуществления уставной деятельности филиалы вправе использовать по договоренности с лицеем как свои собственные ресурсы, так и ресурсы лица: материальные, кадровые, финансовые.

4.9. Филиалы обязаны эффективно и по назначению использовать и обеспечивать сохранность закрепленного за ними имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, осуществлять его своевременный ремонт. Контроль деятельности филиалов в этой части осуществляется лицеем путем проведения инвентаризации имущества филиалов, в ходе которой проверяется и документально подтверждается их наличие, состояние и оценка.

#### **5. Трудовые отношения. Ведение кадрового делопроизводства.**

5.1. Трудовые отношения работников филиалов, права и обязанности, оплата их труда регулируются лицеем на основе трудового законодательства РФ и локальных актов лица.

5.2. В ведении лица находятся вопросы комплектования персонала, преемственности классов, сохранения учебной нагрузки и др.

5.3. Трудовые книжки, личные дела работников филиалов ведутся и хранятся в лицее. Записи в трудовых книжках заверяются печатью лица.

5.4. Приказы по личному составу, основной деятельности, премиям и командировкам работников филиалов издаются директором лица.