



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ №6 Г. ДАНКОВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено, рекомендовано к
утверждению педагогическим советом
(протокол от 29.08.2017 г. №_1)

Утверждаю
директор *В.А. Шадрин* В.А. Шадрин
приказ от _01.09.2017 г. № 36



Рассмотрено и принято с учетом мнения
Совета обучающихся (протокол от
01.09.2017 №1)
Совета родителей (протокол от 01.09.2017
№ 1)

**Положение о поощрении за успехи в учебной, физкультурной, спортивной,
общественной, научной, научно – технической, творческой,
экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 28 и 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение направлено на реализацию права обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 6 г. Данкова Липецкой области (далее - Лицей) на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.3. Положение определяет форму, основание и порядок поощрения обучающихся Лицея.

1.4. Положение принимается с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей. Изменения и дополнения к Положению также согласовываются с Советом обучающихся и Советом родителей.

2. Основные принципы поощрения обучающихся

2.1. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся Лицея к активному участию в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности обучающихся;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

3. Формы поощрения

3.1. Поощрение обучающихся осуществляется в виде материального и морального поощрения.

3.2. Формами морального поощрения обучающихся за успехи в учебной деятельности являются:

- награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» обучающихся 2-8 классов при следующем условии: годовые отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана за текущий учебный год, при этом не более одной оценки «4» за четверть по одному из предметов учебного плана;
- награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» обучающихся 10 классов при следующем условии: отметки «5» (отлично) за каждое полугодие и текущий учебный год по каждому из предметов учебного плана;
- награждение выпускников 9, 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» при следующем условии: на уровне основного общего образования итоговая, экзаменационная отметка «5» (отлично) по данному предмету (9 класс), на уровне среднего образования итоговые отметки «5» (отлично) и успешной сдачи государственной итоговой аттестации по данному предмету;

Вопрос о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» учащихся 2-8, 10 классов рассматривается на Педагогическом совете по переводу учащихся 2-8, 10 классов.

Вопрос о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» выпускников 9-х, 11-х классов рассматривается на Педагогическом совете по выпуску учащихся 9-х, 11-х классов.

После рассмотрения вопроса на Педагогическом совете по лицу издается приказ о награждении учащихся похвальным листом «За отличные успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.3. Формами морального поощрения обучающихся за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся деятельности являются:

- награждение почетной грамотой (дипломом);
- объявление благодарности;
- благодарственное письмо обучающемуся;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;

- презентация достижений обучающегося (выставка, выступление, публикация и т.д.);
- размещение фотографии на стенде «Отличники»;
- благодарность на сайте Лицея.

3.4. Формами материального поощрения обучающихся являются:

- ценный подарок;
- оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах, научно – практических конференциях и др. мероприятиях.

4. Основания для поощрения обучающихся

4.1. Основанием для поощрения обучающихся являются:

- успехи в учебе;
- успехи в физкультурной, спортивной, научно – технической, творческой деятельности;
- активная общественная деятельность обучающихся;
- участие в экспериментальной и инновационной деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;
- успешное участие в конкурсах, научно – практических конференциях, соревнованиях, олимпиадах;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях.

5. Порядок осуществления поощрительных мер

5.1. Ходатайствовать о представлении обучающегося к поощрению имеют право:

- директор;
- заместители директора;
- классные руководители;
- руководители кружков и секций.

5.2. Поощрения объявляются приказом директора Лицея. В приказе определяется форма поощрения и её вид.

5.3. В случае командных достижений поощрение назначается каждому члену команды.

5.4. Благодарственное письмо, почётная грамота, диплом оформляется на типографском бланке, заверяется подписью директора и печатью Лицея, указывается приказ, в соответствии с которым сделано поощрение.

5.5. Вручение Почетной грамоты за успехи в учебной деятельности, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, Дипломов, Благодарственных писем происходит торжественно в обстановке широкой гласности, информация доводится до сведения учащихся и работников Лицея.

5.6. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

5.7. В Лицее ведутся:

5.7.1. Журнал учета выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении» по форме:

№ п/п	Рег. номер	ФИО обуч-ся	Класс	Наименование поощрения	Дата и номер приказа	Подпись обуч-ся

5.7.2. Журнал учета выдачи похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по форме:

№ п/п	Рег. номер	ФИО обуч-ся	Класс	Наименование поощрения	Дата и номер приказа	Подпись обуч-ся

5.7.3. Журнал учета поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся по форме:

№	ФИО обуч-ся/ класс	Вид поощрения	Основание		Название конкурса, соревнования и т.д.	Уровень
			дата, номер приказа	достижение		

5.7.4. Информацию для заполнения Журнала учета поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся предоставляют учителя, осуществляющие педагогическое сопровождение и/или классные руководители обучающихся ежемесячно, не позднее 30-го числа каждого месяца. Допускается предоставление информации за летние месяцы 30 августа текущего года. Информация предоставляется в соответствии с формой, указанной в п.5.7.3 данного Положения.

5.8. Журнал учета выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении», Журнал учета выдачи похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» ведутся заместителем директора Лицея по учебно-воспитательной работе.

5.9. Журнал учета поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся ведется заместителем директора Лицея, курирующим методическую работу.