



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ №6 Г.ДАНКОВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Принято  
общим собранием трудового коллектива  
Протокол от 01.09.2017 г. № 2

Утверждаю  
директор Е.А.Шадрин Е.А.Шадрина  
приказ от 01.09.2017 г. № 36



Принято с учетом мнения совета лицея  
(протокол № 1 от 01.09.2017 г.)

## Положение

### о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, основные требования к содержанию локальных нормативных актов, их согласованию подразделениями Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 6 г. Данкова Липецкой области (далее - лицей), порядку принятия указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

1.2. Под локальными нормативными актами в смысле настоящего Положения принимаются разрабатываемые и принимаемые органами управления лицея в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом лицея, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, коммерческой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри организации.

#### 2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

2.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются администрацией лицея.

2.2. Директор лицея вправе внести на заседание органов управления лицеем вопрос о рассмотрении любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности лицея.

### **3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

3.1. Предусмотренные п. 2.1 настоящего Положения локальные нормативные акты рассматриваются и рекомендуются к утверждению органами управления лицеем в соответствии с Федеральными законами и Уставом лицея.

### **4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

4.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

4.2. Отмена локальных нормативных актов производится с соблюдением правил, предусмотренных п.п. 5.1, 5.2 настоящего Положения.

### **5. ВВОД В ДЕЙСТВИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

5.1. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии (утверждении).

5.2. О принятых актах должны быть обязательно извещены:

- работники организации (путем вывешивания публичного объявления в 5-дневный срок с момента принятия данного акта);

- все члены организации и работники обязаны поставить под утвержденным локальным актом подпись после ознакомления (дата, подпись, расшифровка подписи).