



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ
№ 6 г. ДАНКОВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12.05.2022 года

№ 130

г. Данков

Об организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул на базе МБОУ лицей № 6 г. Данкова в 2021 – 2022 учебном году

На основании приказа отдела образования администрации Данковского района от 07.04.2022г. №173 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Данковском муниципальном районе в 2022 году», в целях организации отдыха и оздоровления обучающихся на летних каникулах 2021 – 2022 учебного года

Приказываю:

1. Открыть с 1 июня по 22 июня 2022 г. летнюю смену детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ДОЛ) с охватом **340** обучающихся:
 - 1.1. по адресу: г.Данков, ул. Молодежная, 2 с охватом 220 детей;
 - 1.2. по адресу: с. Спешнево-Ивановское, ул.Куйбышева, д.6 (Спешнево-Ивановский филиал МБОУ лицей № 6) с охватом 45 детей;
 - 1.3. по адресу: с.Березовка, ул. Парковая, д. 3/1 (Березовский филиал МБОУ лицей № 6) с охватом 50 детей;
 - 1.4. по адресу: с.Барятино, ул. Школьная, д.12 (Барятинский филиал МБОУ лицей № 6) с охватом 10 детей;
 - 1.5. по адресу: с. Воскресенское (Октябрьский с/с), ул. Мира, д.12 (Воскресенский филиал МБОУ лицей № 6) с охватом 15 детей.
2. Установить продолжительность летней смены ДОЛ **18 рабочих дней**, 6-дневную рабочую неделю, режим работы с 8.30 ч до 14.30 ч.
3. Установить денежную норму расходов на оплату стоимости продуктов питания в ДОЛ 118,00 руб. в день на одного ребенка при организации двухразового питания (завтрак, обед).
4. Ответственность за организацию работы ДОЛ возложить на Сомову В.Н., Потапову О.А., Шерстобитову Н.Г. заместителей директора.
5. Сомовой В.Н., Потаповой О.А., Шерстобитовой Н.Г:
 - 5.1.Разработать положения о ДОЛ, программы ДОЛ
 - 5.2. Обеспечить в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных профилактических учетах, а также реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- 5.3. Совершенствовать работу по подготовке и подбору работников ДОЛ, провести обучение, инструктажи работников ДОЛ. Обеспечить контроль за качественным исполнением работниками ДОЛ своих должностных обязанностей.
6. Назначить начальниками ДОЛ:
- 6.1. в базовой школе (Мичурина, 7/1) Гудкову Ларису Валентиновну
- 6.2. в Спешнево-Ивановском филиале Потапову О.А.
- 6.3. в Березовском филиале _Лазуткину Ларису Михайловну
- 6.4. в Баятинском филиале Науцмкину Юлию Евгеньевну
- 6.5. в Воскресенском филиале Демину Татьяну Викторовну
7. Начальникам лагерей:
- 7.1. Разработать перспективные и календарные планы работы ДОЛ.
- 7.2. Организовать работу профильных отрядов по различным направлениям. Поддерживать и развивать активные формы отдыха детей в ДОЛ.
- 7.3. Разработать мероприятия, способствующие охране жизни и здоровья детей в ДОЛ. Усилить контроль за соблюдением существующих требований по охране жизни и здоровья детей в ДОЛ.
- 7.4. Создать условия для соблюдения детьми ДОЛ личной гигиены и приема пищи согласно санитарным правилам и нормам.
- 7.5. Обеспечить контроль общественного порядка и общественной безопасности на территории ДОЛ.
- 7.6. Обеспечить постоянный контроль за качеством спортивных площадок и спортивного инвентаря, используемого при работе ДОЛ.
- 7.7. После закрытия весенней смены ДОЛ подвести итоги их деятельности.
8. Назначить:
- 8.1. В основном здании по ул. Мичурина 7/1: заместитель начальника ДОЛ-Швыдкова Юлия Викторовна, воспитатели: Богднова Е.Д., Владимирова Е.Е., Давыдкина И.А., Демчева О.И., Кнутова Н.В., Кораблина И.Г., Креймер С.В., Кузьменко Л.П., Лагойкина Л.Е., Мартынова Е.Г., Медведева Н.В., Нестерова Т.И., Саблина А.И., Сграбилова И.П., Сиротина В.Р., Черницына Ж.В., Шемякина Н.В., Шикина А.А., Соколова Т.С. – педагог-библиотекарь, Фролова С.А. – физкультурный работник, Дроган О.В. технический работник.
- 4.2. в Спешнево-Ивановском филиале воспитатели: Красотина С.В., Захарычева А.И., Миляева Е.И., Федянина Л.В., Толочная Н.Б., Кулешова Т.И., Анохина Н.В., Федянин В.Н., Фролова М.А.; физкультурный работник Кулешов А.А.; технические работники: Каширина Е.Н., Стешина В.А., шеф-повар Кискина Т.М.
- 8.2. в Березовском филиале воспитателями: Чучукину С.А., Чернышову О.Н., Куранову И.П., Чиж М.М., физкультурный работник Зубков Н.В., повар Жилкина О.А, технический работник Лапушкина Е.А.
- 8.3. в Баятинском филиале воспитателями: Цыганову Л.А., Юдину Е.С., повар Бодрова О.В., завхоз Егунова Г.А., технический работник Савина Г.Н.
- 8.4. в Воскресенском филиале воспитателями: _Московцеву О.В., повар Степанец Л.А., технический работник Волкова О.Ю.
9. Заместителю директора Лазареву А.П. при подготовке ДОЛ к оздоровительной кампании принять действенные меры по обеспечению качественного и безопасного питания детей в ДОЛ, обратив особое внимание на повышение профессиональной квалификации и гигиенической грамотности работников пищеблоков.
10. Заместителю директора по АХЧ Ветровой С.А.

10.1. Организовать работу ДОЛ в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

10.2. Обеспечить соблюдение требований постановления главного государственного врача от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 02.03.2021 г. № 134 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия отдыха и оздоровления детей в период летних каникул».

10.3. Обеспечить подвоз детей.

11. Специалисту по охране труда Демчевой О.И.

6.1. провести с детьми инструктажи, беседы по соблюдению техники безопасности в ДОЛ;

6.2. провести мероприятия по закреплению у детей навыков безопасного поведения на дорогах, а также инструктажи с работниками ДОЛ по вопросам техники безопасности.

12. Назначить медсестрой детского оздоровительного лагеря

12.1. В основном здании по ул. Мичурина 7/1: Гвоздеву Н.Н.

12.2. в Спешнево-Ивановском филиале Семенову М.Е.

12.3. в Березовском филиале Иванову Л.А.

12.4. в Барятинском филиале Костюхину С.Н.

12.5. в Воскресенском филиале Ростову Т.М.

13. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в ДОЛ на начальников ДОЛ, старших воспитателей, воспитателей.

14. Обеспечить соблюдение трудовых прав и гарантий работников ДОЛ в соответствии с трудовым законодательством РФ.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицей № 6 г. Данкова

Т.И. Карих

С приказом ознакомлен(а):

