



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ №6 г. ДАНКОВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.02.2022 года

№ 27

Об организации учебного процесса с использованием дистанционных технологий и электронного обучения и введении ограничительных мер в образовательной организации

В целях минимизации рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников и обучающихся, с учетом Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», предписания управления Роспотребнадзора по Липецкой области от 03.09.2021 №2592 «О проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение массового распространения гриппа, других ОРВИ и внебольничных пневмоний на территории Липецкой области в эпидемический сезон 2021-2022 гг.», в соответствии с Положением о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом №2 от 11.01.2021 г.

приказываю:

1. В период с 08.02.2022 г. по 17.02.2022 г. осуществлять реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
2. Учителям-предметникам:
 - 2.1. Проводить уроки и внеурочные занятия с использованием дистанционных технологий и электронного обучения в соответствии с утвержденным расписанием.
 - 2.2. При подготовке заданий, проведении онлайн-уроков определить приоритетными для использования платформы РЭШ, Учи.ру, образовательный портал для подготовки к экзаменам «Сдам ГИА», ЦОК, иные платформы, рекомендованные для использования Министерством просвещения РФ.
 - 2.3. В случае отсутствия у детей возможности пересылки фотоотчетов о выполненных заданиях проверить работы обучающихся после выхода с дистанционного обучения.

- 2.4. Вести учет и осуществлять хранение результатов образовательного процесса в электронном журнале информационной системы «БАРС», своевременно проверять работы обучающихся и выставлять отметки за выполненные работы.
- 2.5. Продолжить работу по подготовке обучающихся к защите ученических проектов.
3. Классным руководителям:
 - 3.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с применением дистанционных технологий, а также об условиях обучения и воспитания детей.
 - 3.2. С учетом изменившихся условий реализации образовательных программ активизировать работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся.
 - 3.3. Ежедневно держать связь с обучающимися, родителями, в том числе и теми, у которых отсутствует возможность выхода в Интернет.
4. Заместителям директора Лазаревой Елене Александровне, Захарычевой Галине Геннадиевне, Потаповой Олесе Алексеевне, Сомовой Вере Николаевне, Шерстобитовой Наталье Григорьевне организовать мониторинг реализации основных образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения.
5. Назначить ответственными за реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения:
 - в основном корпусе лицея №6 заместителей директора Лазареву Елену Александровну и Сомову Веру Николаевну;
 - в Спешнево-Ивановском филиале заместителя директора Захарычеву Галину Геннадиевну;
 - в Березовском филиале заместителя директора Шерстобитову Наталью Григорьевну;
 - в Бярятинском филиале руководителя филиала Наумкину Юлию Евгеньевну;
 - в Воскресенском филиале руководителя филиала Дёмину Татьяну Викторовну.
6. Определить сроки дополнительных каникул для обучающихся 1 классов:
 - основной корпус лицея, Бярятинский филиал, Воскресенский филиал, Спешнево-Ивановский филиал – с 14 по 20 февраля 2022 года;
 - Березовский филиал – с 07 по 13 февраля 2022 года.
7. Нестеровой Татьяне Ивановне разместить данный приказ на официальном сайте лицея и информационном стенде в холле лицея в срок до 08.02.2022.
8. Секретарю, руководителям филиалов ознакомить педагогических работников с приказом под подпись.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.И.Карих