



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ №6 ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 14.07.2020г

№122

г. Данков

Об организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул в 2019 – 2020 учебном году

В соответствии с постановлением администрации Данковского муниципального района от 22.01.2020 г. № 28 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Данковском муниципальном районе в 2020 году», приказом по отделу образования от 30.01.2020 г. № 50 «Об организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярные периоды на базе образовательных учреждений Данковского муниципального района в 2020 году», на основании письма управления образования и науки Липецкой области от 09.07.2020 г. № ЛЗ-1772, приказа отдела образования от 14.07.2020 № 206 «Об организации работы детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул на базе образовательных учреждений района в 2019 – 2020 учебном году», в целях организации отдыха и оздоровления обучающихся на летних каникулах в 2019 – 2020 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 3 по 22 августа 2020 г. летнюю смену детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ДОЛ) с охватом **165** обучающихся:
 - 1) по адресу: ул. Мичурина, 7/1 (125 детей)
 - 2) Спешнево-Ивановский филиал МБОУ лицей № 6 (40 детей)
2. Установить продолжительность летней смены ДОЛ **18 рабочих дней**, 6-дневную рабочую неделю, режим работы с 8.30 ч до 14.30 ч.
3. Установить денежную норму расходов на оплату стоимости продуктов питания в ДОЛ 118,00 руб. в день на одного ребенка при организации двухразового питания (завтрак, обед).
4. Ответственность за организацию работы ДОЛ возложить на Сомову В.Н. и Потапову О.А., заместителей директора.
5. Сомовой В.Н. и Потаповой О.А.:
 - 1.1. Разработать положения о ДОЛ, программы ДОЛ
 - 1.2. Обеспечить в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных профилактических учетах, а также реализацию мер по

профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- 1.3. Совершенствовать работу по подготовке и подбору работников ДОЛ, провести обучение, инструктажи работников ДОЛ. Обеспечить контроль за качественным исполнением работниками ДОЛ своих должностных обязанностей.
 - 1.4. Организовать работу ДОЛ в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
 - 1.5. Обеспечить соблюдение требований постановления главного государственного врача от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»).
2. Назначить начальниками ДОЛ:
 - 2.1. в базовой школе (Мичурина, 7/1) Гудкову Л.В.
 - 2.2. в Спешнево-Ивановском филиале Потапову О.А.
 3. Начальникам лагерей:
 - 3.1. Разработать перспективные и календарные планы работы ДОЛ.
 - 3.2. Организовать работу профильных отрядов по различным направлениям. Поддерживать и развивать активные формы отдыха детей в ДОЛ.
 - 3.3. Разработать мероприятия, способствующие охране жизни и здоровья детей в ДОЛ. Усилить контроль за соблюдением существующих требований по охране жизни и здоровья детей в ДОЛ.
 - 3.4. Провести с детьми инструктажи, беседы по соблюдению техники безопасности в ДОЛ. Провести мероприятия по закреплению у детей навыков безопасного поведения на дорогах, а также инструктажи с работниками ДОЛ по вопросам техники безопасности.
 - 3.5. Создать условия для соблюдения детьми ДОЛ личной гигиены и приема пищи согласно санитарным правилам и нормам.
 - 3.6. Обеспечить контроль общественного порядка и общественной безопасности на территории ДОЛ.
 - 3.7. Обеспечить постоянный контроль за качеством спортивных площадок и спортивного инвентаря, используемого при работе ДОЛ.
 - 3.8. При подготовке ДОЛ к оздоровительной кампании принять действенные меры по обеспечению качественного и безопасного питания детей в ДОЛ, обратив особое внимание на повышение профессиональной квалификации и гигиенической грамотности работников пищеблоков.
 - 3.9. После закрытия весенней смены ДОЛ подвести итоги их деятельности.
 4. Назначить:

- 4.1. В основном здании по ул. Мичурина 7/1: старший воспитатель Швыдакова Ю.В., воспитатели Креймер С.В., Кораблина И.Г., Борисова Е.В., Борисова Т.А., Сомова С.Ю., Сомова Т.А., Кондратьева И.В., Медведева Н.В., Демчева О.И., Дегтерева И.В., Владимирова Е.Е., Азарова И.П., Краснова Н.В., Чернышева О.В., Харена Г.С., Нестерова Т.И., Кузьменко Л.П., Саблина А.И., Кнутова Н.В., Богданова Е.Д., технические работники Белова Д.Э., Жирнова В.С.
- 4.2. в Спешнево-Ивановском филиале воспитателями: Кулешова Т.И., Федянина Л.В., Федянин В.Н., Толочная Н.Б., Анохина Н.В., Фролова М.А., Кулешов А.А., Миляева Е.И., технические работники: Каширина Е.Н., Стешина В.А., шеф-повар Кискина Т.М.
5. Ответственность за жизнь и здоровье детей в ДОЛ возложить на начальников ДОЛ, старших воспитателей, воспитателей
6. Обеспечить соблюдение трудовых прав и гарантий работников ДОЛ в соответствии с трудовым законодательством РФ.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Шадрина

С приказом ознакомлен(а):



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ №6 ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 14.07.2020г

№123

г. Данков

Об усилении мер по соблюдению техники безопасности
в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием
детей в период летних каникул в 2019 – 2020 учебном году

С целью усиления мер по соблюдению техники безопасности в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период летних каникул (далее – ДОЛ) в 2019 – 2020 учебном году

приказываю:

1. Гудковой Ларисе Валентиновне, Потаповой Олесе Алексеевне, начальникам детских оздоровительных лагерей МБОУ лицей № 6 г. Данкова, на период функционирования летней смены ДОЛ с 3 по 22 августа 2020 года:

1.1. Разработать памятки и инструкции для персонала и детей о соблюдении техники безопасности в ДОЛ.

1.2. Ознакомить с памятками и инструкциями по технике безопасности работников и детей в ДОЛ за подписью в журналах. Памятки и инструкции расположить в кабинетах дислоцирования ДОЛ.

1.3. Назначить ответственных лиц за технику безопасности (в т.ч. пожарную безопасность) в кабинетах дислоцирования ДОЛ

1.4. Провести обучение детей по технике безопасности в ДОЛ.

1.5. Расположить на доступном для детей и работников ДОЛ месте телефонные номера служб спасения при чрезвычайных ситуациях.

1.6. Взять под личный контроль вопрос обеспечения комплексной безопасности детей в ДОЛ, все экскурсионные поездки и выездные мероприятия в ДОЛ.

1.7. Незамедлительно информировать директора лицея в случае возникновения чрезвычайной ситуации, несчастного случая в ДОЛ.

2. Назначить ответственными за соблюдение мер по технике безопасности (в том числе за пожарную безопасность) в ДОЛ и кабинетах дислоцирования ДОЛ начальников лагерей Потапову О.А. и Гудкову Л.В.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора лицея Сомову В.Н.

Директор лицея

Е.А. Шадрина