

План работы по организации питания

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|------------------|------------------------------------|
| 1 | Обсуждение вопросов организации горячего питания на совещаниях, родительских собраниях | 1 раз в четверть | Директор |
| 2 | Составление графика дежурства учителей | Сентябрь | Зам. директора |
| 3 | Составление графика приема пищи | Сентябрь | Зам. директора |
| 4. | Составление графика дежурства учащихся в столовой | Сентябрь | Зам. директора |
| 5. | Оформление стенда «Правильное питание – залог здоровья» | Сентябрь | Зам. директора |
| 6 | Проведение рейдов по проверке питания организация питания | ежемесячно | родительский комитет |
| 7 | Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню | ежедневно | директор, ответственный по питанию |
| 8 | Ведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе | 2 раза в год | Зам. директора |
| 9 | Изучение отношения родителей к организации горячего питания в школе | 2 раза в год | классные руководители |
| 10 | Контроль за качеством питания | ежедневно | бракеражная комиссия |
| 11 | Соблюдение санитарного состояния пищеблока | ежемесячно | директор |
| 12 | Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи | ежедневно | Кл. руководители |
| 13. | Оформление столовой | ежедневно | ответственный за питание |