



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ №6 Г.ДАНКОВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено, рекомендовано к утверждению педагогическим советом (протокол от 26.08.2021 №1, изм. - протокол от 31.05.2022 №7)

Рассмотрено и принято с учетом мнения совета обучающихся (протокол от 30.08.2021 г. №1), совета родителей (протокол от 30.08.2021 г. №1)

Утверждаю приказом от 30.08.2021 г. № 242, изм. внесен приказом от 09.06.2022 №168 директор Е.И.Карих



1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБОУ лицея №6 г.Данкова Липецкой области (далее – лицей) и локальными актами лицея.

1.2. Положение устанавливает формы, периодичность и порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- определение личностных результатов учащихся;
- установление соответствия уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям федеральных государственных

- образовательных стандартов к результатам освоения основных общеобразовательных программ;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;

1.2. принятие организационно - педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.3. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.4. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения обеспечивается доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляется по четырёхбалльной системе оценивания («2», «3», «4», «5»); по предмету ОРКСЭ в 4-х классах, по музыке и изобразительному искусству по системе «зачет-незачет».

1.6. Обучение в 1-х классах проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

1. Организация текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) – оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.3. Для проведения текущего контроля устанавливаются такие формы контроля как контрольная работа, самостоятельная работа, диктант с грамматическим заданием, тестирование, лабораторная работа, практическая работа, проектная работа, контрольное чтение, внеклассное чтение, словарный диктант, контрольное списывание, монологическое и диалогическое высказывание, зачет, реферат.

2.4. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.5. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе урока или по окончании урока.

2.6. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметок за сочинение по русскому языку и литературе, эссе по обществознанию в 10-11-х классах, которые выставляются не позднее чем через две недели.

Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

Отметки обучающимся выставляются в соответствии с Положением о нормах оценивания по учебным предметам (утверждено приказом от 31.08.2021 №212).

2.7. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

2.8. Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах, учебных предметов «Музыка» и «Изобразительное искусство» отсутствует. Оценивание уровня освоения курса или учебного предмета осуществляется в форме «зачёт – незачет», при этом «зачет» свидетельствует об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках диапазона (круга) заданных задач, построенных на опорном учебном материале..

2.9. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана - в течение месяца;

- на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.10. Оценке по итогам учебного периода (четверть, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы общего образования во 2-11 классах по всем предметам учебного плана (кроме случая, указанного в п.2.8 настоящего Положения).

2.11. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с Положением о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (утверждено приказом от 16.09.2020 №227).

2.12. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших в совокупности более 80% от общего количества учебных часов по предмету, курсу (модулю), проводится в конце учебного года с целью установления фактического уровня знаний по данному учебному, курсу (модулю).

2.13. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного года, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего в совокупности более 80% от общего количества учебных часов по предмету в течение учебного года, не позднее чем за

месяц до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам учебного года несут родители (законные представители).

2.14. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода (более 80 %), и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.

2.15. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются не позднее, чем за 2 дня до его окончания.

2.16. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.17. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю).

2.18. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом лица.

2.19. Если учащийся признается неаттестованным либо получает неудовлетворительную оценку по одному или нескольким предметам по итогам учебного четверти/полугодия, то классный руководитель в трехдневный срок после окончания данного учебного периода выдает родителям уведомление о неуспеваемости. Оригинал уведомления с подписью родителя/законного представителя хранится в личном деле учащегося до успешного завершения последним учебного года. В случае если родители/законные представители не могут явиться в школу в указанные сроки, то уведомление направляется им по почте заказным письмом с обратным уведомлением. В журнале на месте оценки оставляется пустая клетка.

2.20. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку либо неаттестованных учащихся по учебному предмету, курсу (модулю) (приложение №1).

2. Организация промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится для учащихся 2-11х классов с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса(модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой отметки, которая представляет собой среднее арифметическое отметок за четверти по всем предметам учебного плана. Отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике. Возможна досрочная аттестация учащихся.

Основание – письменное заявление родителей с указанием причины необходимости досрочной аттестации, а также документы, подтверждающие необходимость проведения досрочной аттестации. Процедура досрочной аттестации соответствует процедуре аттестации в основные сроки.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Классный руководитель доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся за 2-3 дня до окончания учебного года. В случае несогласия учащегося его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные лицеем.

3.9. Лицей создает условия для ликвидации академической задолженности.

3.10. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем лицея и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

3.11. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося.

3.12. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.

3.13. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

3.14. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом учреждения.

3.15. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в

установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с п. 3.10., решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

3.16. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

3.17. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения (форма заявления – в Приложении №3), переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.18. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением (приложение № 2).

3.19. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на методических объединениях, на совещании при директоре, заседаниях, родительских и классных собраниях.

План ликвидации пробелов в знаниях учащихся (Образец)

№п/п	предмет	Тема занятия	Дата	Результат проведения

Учитель: _____

Справка об обучении или периоде обучения

(ФИО, класс, дата рождения)

(ФИО учащегося)

отчислен из МБОУ лицея №6 г.Данкова Липецкой области с
____/____/202__ г.

(дата отчисления, класс)

со следующими отметками:

Название предмета	1 четверть	2 четверть	Текущие отметки

Название предмета	1 четверть	Текущие отметки

Название предмета	Текущие отметки

Директор:

Классный руководитель:

Приложение №3к Положению о формах, периодичности, порядке
текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих
основные общеобразовательные программы общего образования

Директору МБОУ лицея №6 г.Данкова

фамилия, имя, отчество (полностью) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
экстерна

Место регистрации (адрес): _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия,
дата выдачи, кем выдан):

контактный телефон: _____

заявление

Прошу оставить моего сына (дочь),

ФИО ребенка, дата рождения,

на повторный год обучения в _____ классе в связи с имеющейся

академической задолженностью по результатам промежуточной аттестации

в _____

учебном году по _____

предметы

и зачислить его (ее) в _____ класс.

класс с литерой

Дата Подпись