



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ №6 Г. ДАНКОВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено, рекомендовано к  
утверждению педагогическим советом  
(протокол от 29.12.2020 №5, изм.  
внесены педсоветом, протокол №4 от  
29.12.2021, протокол №5 от 25.03.2022 )



Утверждено приказом от  
15.05.2021 №2, изменения внесены  
приказом от 30.03.2022 №45, приказом  
от 28.03.2022 №79  
Директор  Т.И.Карих

## Правила приема на обучение

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №6 г.Данкова (далее - правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 №686 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №6 г.Данкова Данковского района Липецкой области (далее – лицей).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в лицей на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Лицей обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена лицей (далее – закреплённая территория).

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если лицей закончил прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в лицее назначается лицо, ответственное за прием документов.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил размещается на информационном стенде в лицее и на официальном сайте лицея в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в лицее и на официальном сайте лицея в сети интернет размещается:

- распорядительный акт учредителя о закреплённой территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого лицеем.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам дошкольного образования принимаются дети возраста от 1 года 6 месяцев до 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в лицее на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.9. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в лицее и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором лицея до начала приема на обучение.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте лицея в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в Порядке приема.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте лицея, через электронную информационную систему лицея, в том числе через сайт лицея.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Лицей проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого лицей обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в лицей в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором лицея.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в лицее, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью лицея.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п.4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в лицей.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в лицей оформляется приказом директора в сроки, установленные Порядком приема. На информационном стенде и сайте лица размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора лица.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в лицей, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **5. Особенности приема на обучение по программе дошкольного образования**

Направление детей в дошкольную группу лица осуществляется отделом образования администрации Данковского муниципального района. Прием в дошкольную группу лица осуществляется на основании списков, утвержденных посредством использования информационной системы "БАРС. Образование. Электронный детский сад".

Документы о приеме направляются в лицей в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в дошкольную группу лица и несут ответственность за своевременное предоставление документов в лицей.

Правила приема на обучение обеспечивает прием в дошкольные группы лица граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён лицей (далее - закреплённая территория).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

В приеме в лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Прием в дошкольную группу лица осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка и на основании списков, утвержденных органом местного самоуправления в сфере образования.

Заявление о приеме представляется в лицей на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

После приема документов, указанных в пункте 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

## **6. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования**

6.1. Лицей проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный – в зависимости от результатов предварительного анкетирования).

6.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования не предусмотрен.

6.3. При приеме в лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6.4. Преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;

- во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых управлением образования и науки Липецкой области, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

6.5. Лицеом издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

6.6. Информация о зачислении доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах лицея информации о зачислении.

6.7. В случае несогласия с решением об отказе в зачислении родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах направить апелляцию в конфликтную комиссию лицея.

## **7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

7.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

7.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

7.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

7.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

7.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор лицея.

7.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

7.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися лица.

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися лица.

7.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

7.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом лица, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

7.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

7.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора лица. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом лица.

Штамп ОУ

РАСПИСКА № \_\_\_\_\_

(регистрационный номер)

Дана \_\_\_\_\_ в том, что МБОУ лицеем №6  
г.Данкова получены следующие документы (отметить полученный документ знаком « V »):

<input type="checkbox"/>	заявление родителей о приеме на обучение по образовательной программе <b>дошкольного</b> образования (оригинал)
<input type="checkbox"/>	свидетельство о рождении ребенка (ксерокопия)
<input type="checkbox"/>	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (ксерокопия)
<input type="checkbox"/>	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (ксерокопия).
<input type="checkbox"/>	документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка -- для иностранных граждан или лиц без гражданства (ксерокопия)
<input type="checkbox"/>	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
<input type="checkbox"/>	личное дело ребенка (оригинал)
<input type="checkbox"/>	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
<input type="checkbox"/>	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
<input type="checkbox"/>	документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства на закрепленной за муниципальным образовательным учреждением территории (оригинал)
<input type="checkbox"/>	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации – для иностранных граждан или лиц без гражданства (ксерокопия)
<input type="checkbox"/>	другие документы, в том числе по усмотрению родителей

Телефон учреждения: \_8-474-65-6-10-16\_\_\_\_\_

Ф.И.О. директора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись уполномоченного по приему документов, расшифровка подписи)

М.П.

Директору \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(паспорт серия, номер.)

(когда и кем выдан)

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

(серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования

((основная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушением слуха (слабослышащие и позднооглохшие дети), адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушениями слуха (глухие дети), адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушениями слуха (слабослышащие дети с легкой умственной отсталостью, адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с общим недоразвитием речи))

в группу \_\_\_\_\_ направленности

(общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная, комбинированная)

с режимом пребывания \_\_\_\_\_

с

дата приема \_\_\_\_\_

Специальные условия для организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_

(указать требуется/не требуется)

*Сведения о родителях (законных представителях) ребенка*

	МАТЬ	ОТЕЦ
ФИО		
Номер телефона		
Адрес электронной почты		

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Язык образования \_\_\_\_\_

В целях реализации прав, установленных частью 4 статьи 14, частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на родном \_\_\_\_\_ языке из числа языков народов Российской Федерации.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

(да,нет)

(подпись заявителя)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, распорядительным актом о закрепленной территории ознакомлен(ы).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись мать) (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись отец) (фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_\_\_

Расписку о приеме документов получил. Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## Договор об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

г. Данков

№ \_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №6 г.Данкова Липецкой области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - лицей) на основании лицензии от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N . \_\_\_\_\_, регистрационный №\_\_\_\_\_, выданной Управлением образования и науки Липецкой области (срок действия: \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании приказа начальника отдела образования администрации Данковского муниципального района и Устава лицея, далее – Исполнитель, и

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

далее – Заказчик, совместно именуемые Стороны и

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего)

далее – Потребитель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию ребёнка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Потребителя, дата рождения),

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса),

в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

- Уставом лицея;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательной программой дошкольного образования лицея;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить ребенка в группу

\_\_\_\_\_  
на основании приказа о  
зачислении.

\_\_\_\_\_  
(наименование)

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.4. Обучать ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования лица;

Форма обучения очная. Срок обучения \_\_\_\_\_ лет.

2.1.5. Организовывать предметно - развивающую среду в дошкольной группе лица (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.6. Предоставлять ребенку дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.7. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в дошкольной группе лица.

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной группы лица:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы - 10 часов (7.30-17.30);
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 60 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.1.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с первого сентября каждого года.

2.1.11. При изменении количества детей в группах переводить их в другие группы (летний период, карантинные мероприятия и др.)

2.1.12. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим).

2.1.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.14. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.15. Соблюдать условия настоящего договора.

## 2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать Устав лица.

2.2.2. Вносить плату за содержание ребенка в дошкольной группе лица в сумме \_\_\_\_\_ до 15 числа каждого месяца.

2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.5. Приводить ребёнка в дошкольную группу лица не позднее 8.00 в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.6. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья и безопасности игрушек и предметов, средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам, а так же травмировать других. Воспитатели не несут ответственности за сохранность игрушек, ценных вещей, предметов, украшений, принесенных ребенком из дома.

2.2.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни (лично или по телефону).

- 2.2.8. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней).
- 2.2.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.2.10. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.
- 2.2.11. Принимать участие в работе Совета родителей с правом совещательного голоса.
- 2.2.12. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в дошкольной группе лице.
- 2.2.13. Знакомиться с содержанием образовательной программы, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.
- 2.2.14. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.
- 2.2.15. На получение платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых лицеем в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.16. Находиться с ребенком в дошкольной группе в период его адаптации в течение 7 дней по 1 часу.
- 2.2.17. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольной группе (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.2.18. Представлять письменное заявление о сохранении места в дошкольной группе на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.2.19. Заслушивать отчеты руководителя лицея, а также педагогов о работе с детьми в группе.
- 2.2.20. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

- 3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Основания изменения и расторжения договора**

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при невнесении родительской платы в течение двух недель после наступления платежа;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной группе лица;
- при необходимости направления Потребителя в дошкольную образовательную организацию иного вида;
- при ненадлежащем исполнении обязательств договора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказать от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

### 5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте лица в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в дошкольную группу лица, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из дошкольной группы.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

### 6. Действие договора

6.1. Срок действия договора: с даты издания приказа о зачислении Потребителя в дошкольную группу лица, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из дошкольной группы лица.

### 7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик (В случае если Обучающийся одновременно является Заказчиком, указанное поле не заполняется)	Обучающийся (Заполняется в случае, если Обучающийся является стороной договора)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №6 г.Данкова Липецкой области	(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	(дата рождения)	(дата рождения)
399852, Липецкая обл, г.Данков, ул. Мичурина, 7/1	реквизиты документа, удостоверяющего полномочия заказчика  (место нахождения/адрес места жительства)	(адрес места жительства)
Банковские реквизиты: ИНН / КПП: 4803009696/480301001 Расчетный счет:  40701810200001000240	(банковские реквизиты (при наличии телефон))	(банковские реквизиты (при наличии телефон))
Директор		
	(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П. (при наличии)	

Штамп ОУ

РАСПИСКА № \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер)

Дана \_\_\_\_\_ в том, что МБОУ лицеем №6  
г.Данкова получены следующие документы (отметить полученный документ знаком « V »):

<input type="checkbox"/>	заявление родителей/ поступающего на обучение о приеме ребенка на обучение по <b>основным общеобразовательным</b> программам (оригинал)
<input type="checkbox"/>	свидетельство о рождении (ксерокопия)
<input type="checkbox"/>	аттестат об основном общем образовании (оригинал)
<input type="checkbox"/>	личное дело учащегося (оригинал)
<input type="checkbox"/>	справка, содержащая сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации обучающегося (ведомость текущих отметок)
<input type="checkbox"/>	документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства на закрепленной за муниципальным образовательным учреждением территории (оригинал)
<input type="checkbox"/>	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (ксерокопия)
<input type="checkbox"/>	другие документы, в том числе по усмотрению родителей

Телефон учреждения: \_8-474-65-6-10-16\_\_\_\_\_

Ф.И.О. директора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного по приему документов, расшифровка подписи)

М.П.

Уважаемый(ая)

---

(фамилия, имя, отчество обратившегося с заявлением о зачислении)

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_  
и на основании \_\_\_\_\_  
в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

отказано.

---

(Ф.И.О. директора учреждения)  
(подпись)

М.П.

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Директору МБОУ лицей № 6 г.Данкова

(номер и дата регистрации  
заявления)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в 1 класс МБОУ лицея №6 г.Данкова Липецкой области.

*Сведения о родителях (законных представителях) ребенка*

	МАТЬ	ОТЕЦ
ФИО		
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания		
Номер телефона		
Адрес электронной почты		

Наличие права первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_  
имеется/не имеется

(указать основание)

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_.

Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

имеется/не имеется

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(ы).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и использование МБОУ своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи

**Для обучения на уровне начального образования выбираем предметы по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов:**

- русский язык (да / нет);
- литературное чтение (да / нет);
- информатика (со 2 кл) (да / нет);
- математика(да / нет);
- иные предметы (указать): \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(номер и дата регистрации заявления)

Директору МБОУ лицей № 6 г.Данкова

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**заявление.**

Прошу зачислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ лицея №6 г.Данкова Липецкой области **в порядке перевода из**

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года.

(указать образовательную организацию, в которой обучался ранее)

*Сведения о родителях (законных представителях) ребенка*

	МАТЬ	ОТЕЦ
ФИО		
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания		
Номер телефона		
Адрес электронной почты		

Наличие права первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_  
имеется/не имеется

\_\_\_\_\_  
(указать основание)

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_.

Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-



№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(номер и дата регистрации  
заявления)

Директору МБОУ лицей № 6 г.Данкова

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее – при наличии))

дата рождения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., место рождения \_\_\_\_\_  
Адрес места регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_

для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по результатам освоения основных образовательных программ начального/ основного/ среднего/ общего образования. (нужное подчеркнуть)

**Решение принято с учетом мнения моего ребенка.**

*Сведения о родителях (законных представителях) ребенка*

	МАТЬ	ОТЕЦ
ФИО		
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания		
Номер телефона		
Адрес электронной почты		

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(ы).

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и использование МБОУ своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Директору МБОУ лицей № 6 г.Данкова

(номер и дата регистрации заявления)

(Ф.И.О. заявителя)

заявление.

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения, адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания))

( в 10 класс МБОУ лицей №6 г.Данкова Липецкой области.

*Сведения о родителях (законных представителях) заявителя:*

	МАТЬ	ОТЕЦ
ФИО		
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания		
Номер телефона		
Адрес электронной почты		

Наличие права первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

имеется/не имеется

(указать основание)

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_.

Наличие потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

имеется/не имеется

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(ы).

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись

расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и использование МБОУ своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации.

«\_\_\_» июня 202\_\_ года

\_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

расшифровка подписи

Директору МБОУ лицей № 6 г.Данкова

---

---

(Ф.И.О. заявителя)

заявление.

**1. Прошу организовать мое обучение на уровне среднего общего образования в соответствии с учебным планом**

- технологического
- естественно-научного
- гуманитарного
- социально-экономического
- универсального

**профиля обучения (нужное отметить)**

С учебным планом указанного профиля ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

